別記様式第６号（第２３条関係）

記入例

米穀の輸出に関する届出書

この届出書を記入された年月日を記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇農政局
〇〇農政事務所長　殿

東北、関東などの地方農政局

都道府県農政事務所長

お米を輸出される方の、住所・氏名をご記入ください
法人の方は、氏名欄に名称及び代表者の氏名を記入をお願いします

住　所　〇〇県〇〇市…

氏　名　輸出　太郎　　輸出

米穀を輸出することについて、主要食糧の需給及び価格の安定に関する法律第６条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

個人で輸出される場合は、身分証明書の提示、又は写しを添付されると、押印を省略できます

記

1　仕　向　国：　アメリカ

2　輸出の時期：　〇月〇日

輸出（旅行・郵送）される、「国名」・「月日（予定日も可）」

3　輸出数量　：　５０　kg

4　用　　途：　救援用　・　学術研究用　・　標本用　・　見本用（博覧会等用）

見本用（注文取集め用）　・　個人用　・　商業用

その他（　　）

該当する項目に、〇をつけて下さい
「その他」の場合には、括弧内に具体的に記入して下さい

注

届出書のコピーを希望される場合は、届出の際に申し出て下さい

郵便局等で、輸出届けの確認がある場合、「農政事務所に届出をしています」と、お伝え下さい

相手国（旅行先）によって、植物の持ち込みの規制や制限、免税範囲などが異なりますので、国内にある相手国の大使館や政府観光局、ご利用の航空会社へお問い合わせください

（備考）　届出者が個人である場合にあっては、その者の身分証明書、運転免許証、国民健康保険被保険者証等当該届出者の住所及び氏名を確かめるに足りる資料の提示又はその資料の写しの添付をもって押印に代えることができる。